



Preisliste 01/2007

Telefonannahme pro Stunde	5,50 € zzgl. 19 % MwSt.
Telefonannahme pro Tag (8 Arbeitsstunden)	40,00 € zzgl. 19 % MwSt.
Telefonannahme pro Woche (5 Tage je 8 Arbeitsstunden)	190,00 € zzgl. 19 % MwSt.
Sekretariatsarbeiten pro Stunde	14,50 € zzgl. 19 % MwSt.
Sekretariatsarbeiten pro Tag (8 Arbeitsstunden)	100,00 € zzgl. 19 % MwSt.
Sekretariatsarbeiten pro Woche (5 Tage je 8 Arbeitsstunden)	480,00 € zzgl. 19 % MwSt.
Telefonannahme und Sekretariatsarbeiten pro Stunde	13,00 € zzgl. 19 % MwSt.
Telefonannahme und Sekretariatsarbeiten pro Tag (8 Arbeitsstunden)	95,00 € zzgl. 19 % MwSt.
Telefonannahme und Sekretariatsarbeiten pro Woche (5 Tage je 8 Arbeitsstunden)	455,00 € zzgl. 19 % MwSt.
Annahme von Warensendungen (max. 60x60x120, bis 30 kg pro Paket)	2,00 € zzgl. 19 % MwSt.
Unsere Geschäftszeiten sind von Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr	
Die Abrechnung erfolgt je angefangene 0,25h. Für Telefonannahme ausserhalb unserer Geschäftszeiten berechnen wir von 16:00 Uhr bis 20:00 Uhr einen Aufschlag auf die Nettopreise von 15 %, von 20:00 Uhr bis 24:00 Uhr 25 % und an Sonn- und Feiertagen 50 %.	

Irrtümer und Fehler vorbehalten.
Es gilt immer die aktuellste Preisliste.